



## Kurzanleitung Eröffnung Kundenaccount

1. Nachfolgenden Link im Adressfeld Ihres Internetbrowsers eintippen:  
<https://www.ticketmaster.ch/myAccount/>

2. Tippen Sie **Ihre aktuell gültige** E-Mail-Adresse, welche Sie auf dieser Plattform verwenden werden, in das entsprechende Feld ein.

Anmelden und loslegen.

Email-Adresse \*

**felix.mustermann@gmx.ch**

Passwort \*

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

3. Drücken Sie den Button «Passwort vergessen?».

Anmelden und loslegen.

Email-Adresse \*

**felix.mustermann@gmx.ch**

Passwort \*

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

4. Geben Sie Ihre E-Mailadresse erneut ein und drücken Sie den Button «Absenden».

Passwort vergessen?

Keine Sorge. Geben Sie Ihre Email-Adresse ein und wir werden Ihnen ein temporäres Passwort zusenden, damit sie sich einloggen und Ihr Passwort zurücksetzen können.

Email-Adresse \*

**felix.mustermann@gmx.ch**

Absenden

5. Sie erhalten folgende Bestätigung.



Email gesendet an  
[ticketing@scltigers.ch](mailto:ticketing@scltigers.ch)

Falls sie keine Email erhalten, checken Sie bitte ihren Spam-Ordner und versuchen es erneut.  
[Kundenservice kontaktieren](#)

Fertig

[Erneut versuchen](#)





6. Sie erhalten nun im Mail-Posteingang ein temporäres Passwort; drücken Sie nun den Link «melden Sie sich jetzt in Ihrem Konto an», Sie gelangen nun wieder zum Anmeldefenster.

### Ihr temporäres Passwort

Hallo Felix,

Hier ist Ihr neues Passwort!

Ihr temporäres Passwort:  
**eVOE5VjD**

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, dieses Passwort so bald wie möglich zu ändern.

Bitte [melden Sie sich jetzt in Ihrem Konto an](#), um Ihr Passwort zu aktualisieren.

*Tip: Wenn Sie das Passwort kopieren, stellen Sie sicher, dass am Anfang und Ende keine Leerschläge sind.*

Falls Sie dies nicht angefordert haben, oder weitere Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie uns bitte unter [help.ticketmaster.ch](http://help.ticketmaster.ch)

7. Tippen Sie nun Ihre Mailadresse ein und beim Feld «Passwort» geben Sie nun das temporäre Passwort ein.

Anmelden und loslegen.

Email-Adresse \*

**felix.mustermann@gmx.ch**

Passwort \*

.....

Bitte Passwort eingeben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

8. Drücken Sie den Button «Anmelden», um in Ihren Kundenaccount zu gelangen.

9. Sie gelangen nun auf folgende Ansicht:

×

**WILLKOMMEN ZURÜCK**  
**Felix**

---

**Meine Tickets** ^

Events

Vergangene Events

---

**Mein Profil** ∨

---

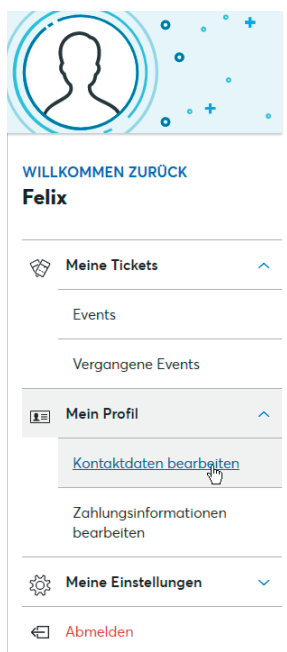
**Meine Einstellungen** ∨

---

**Abmelden**



10. Wählen Sie nun die Auswahl «Mein Profil» an – im Untermenü drücken Sie bitte die Auswahl «Kontaktdaten bearbeiten» an.



11. Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Kontaktdaten zu überprüfen und bei Bedarf zu aktualisieren. Vergessen Sie nicht, sämtliche Mutationen mit dem Button «aktualisieren» zu speichern.

## Profil editieren

### Kundendaten bearbeiten

Bitte beachten Sie: Eine Änderung dieser Daten betrifft auch vergangene Einkäufe, solange diese noch in Bearbeitung sind.

\* Pflichtfelder

Vorname \*

Nachname \*

Firma

Telefonnummer \*

Handynummer

Geschlecht

Bevorzugte Sprache

**Aktualisieren**



12. Scrollen Sie nun die Ansicht runter, damit Sie sich ein neues Passwort setzen können  
Auch hier muss das neue Passwort mit dem Button «aktualisieren» gespeichert werden.

### Passwort bearbeiten

Aktuelles Passwort \*

Passwort \*

Passwort bestätigen \*

[Aktualisieren](#)

13. Ihre Registratur ist nun abgeschlossen. Sie können nun wieder ins Hauptmenü wechseln und sich mit dem Button «abmelden» abmelden.



WILLKOMMEN ZURÜCK

**Felix**

- [Meine Tickets](#) ^

---

- Events

---

- Vergangene Events

---

- [Mein Profil](#) v

---

- [Meine Einstellungen](#) v

---

- [Abmelden](#)